

**ADMINISTRATION INTERCOMMUNALE  
CHERMIGNON-LENS-ICOGNE  
Contrôle de l'Habitant & Bureau des Etrangers**

**Mise au concours**

La commission intercommunale de Chermignon-Lens-Icogne pour le Contrôle de l'Habitant & Bureau des Etrangers met au concours un poste de collaborateur/trice administratif/ve (**activité à 70% / 80%**)

**Domaine d'activité**

Traitement des procédures administratives dévolues au Contrôle de l'Habitant & Bureau des Etrangers conformément aux dispositions légales en la matière

**Profil requis**

- titulaire du certificat fédéral de capacité d'employé/e de commerce ou équivalent
- connaissance de langues étrangères souhaitée
- facilité de contact, disponibilité, rigueur, sens de la discrétion
- apte à travailler de manière indépendante
- intérêt pour le service à la population
- maîtrise des outils informatiques

**Entrée en fonction** : date à convenir

**Lieu de travail** : Bât. Scandia, 3963 Crans-Montana

Tous renseignements ainsi que le cahier des charges peuvent être obtenus auprès de l'administration intercommunale de Chermignon-Lens-Icogne, Contrôle de l'Habitant & Bureau des Etrangers, Bât. Scandia, 3963 Crans-Montana (tél. 027/481.61.33)

Les dossiers de candidature (lettre, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats, photo) sont à adresser par lettre recommandée à : Commission Intercommunale de Chermignon-Lens-Icogne, « Postulation poste administratif », case postale 262, 3963 Crans-Montana 2, pour le **15.10.2015**, le cachet de la poste faisant foi.

**COMMISSION INTERCOMMUNALE  
CHERMIGNON-LENS-ICOGNE**